

**A. BUTIRAN PELAJAR**

Nama	<input type="text"/>
Program	<input type="text"/>
Semester	<input type="text"/>
ID Pelajar	<input type="text"/>
No. MyKad	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
No. Telefon	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Email	<input type="text"/>

**B. MAKLUMAT ORGANISASI**

Nama Organisasi (1)	<input type="text"/>
Alamat	<input type="text"/>

No. Telefon	<input type="text"/>	No. Faksimile	<input type="text"/>
-------------	----------------------	---------------	----------------------

Nama Organisasi (2)	<input type="text"/>
---------------------	----------------------

Alamat	<input type="text"/>
--------	----------------------

No. Telefon	<input type="text"/>	No. Faksimile	<input type="text"/>
-------------	----------------------	---------------	----------------------

Nama Organisasi (3)	<input type="text"/>
---------------------	----------------------

Alamat	<input type="text"/>
--------	----------------------

No. Telefon	<input type="text"/>	No. Faksimile	<input type="text"/>
-------------	----------------------	---------------	----------------------

**C. PENGESAHAN PENSYARAH**

	Catatan (Jika Ada)
	..... ..... ..... ..... .....
Tandatangan & Cap Jawatan	
Tarikh: ___/___/_____	

**Nota:** Sila Majukan Borang Permohonan Yang Telah Lengkap Ke Pejabat Bahagian Hal Ehwal Akademik, Unit Latihan Industri & Kerjaya, Dalam Tempoh Masa **TIGA MINGGU Selepas Taklimat LI**